

**Курс «Главный бухгалтер».**

**Курс Главного бухгалтера** разрабатывается и утверждается «Ассоциацией профессиональных бухгалтеров и аудиторов Казахстана» самостоятельно, с учетом потребностей рынка труда, установленных квалификационных требований, отраслевых требований на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

**Курс Главного бухгалтера** дает действительное понимание как нужно правильно работать на коммерческих предприятиях на сквозном примере деятельности ТОО.

Обучение на сертификат "Главный бухгалтер" добровольно. Наличие данного сертификата подтверждает профессиональный уровень его обладателя.

**Преимущества курса:**

|  |  |
| --- | --- |
| ic_business | Данный курс разработан «Ассоциацией профессиональных бухгалтеров и аудиторов Казахстана», аккредитованной организацией по подготовке профессиональных бухгалтеров и может быть реализована автономно — без сдачи квалификационного экзамена. |
| ic_konsultation | Данная программа рассчитана на уже работающих специалистов бухгалтерского учета и тех, кто планирует занять эту должность, восстановить и актуализировать знания бухгалтерского учета после перерыва в своей деятельности. |
| ic_suzhdeniya | Эта программа может быть следующей ступенью после курса для начинающих бухгалтеров и подготовительной для получения сертификата «Профессиональный бухгалтер РК». |
| ic_lestnica | Чтобы оставаться профессионалом в своей области, необходимо отслеживать все изменения и соответствовать им.  Данный курс часто посещают бухгалтеры, которые стремятся:   * получить должность Главного бухгалтера * расширить круг своих обязанностей; * вспомнить все после длительного перерыва (декрет, смена сферы деятельности и т.п.); |

**Тренер**

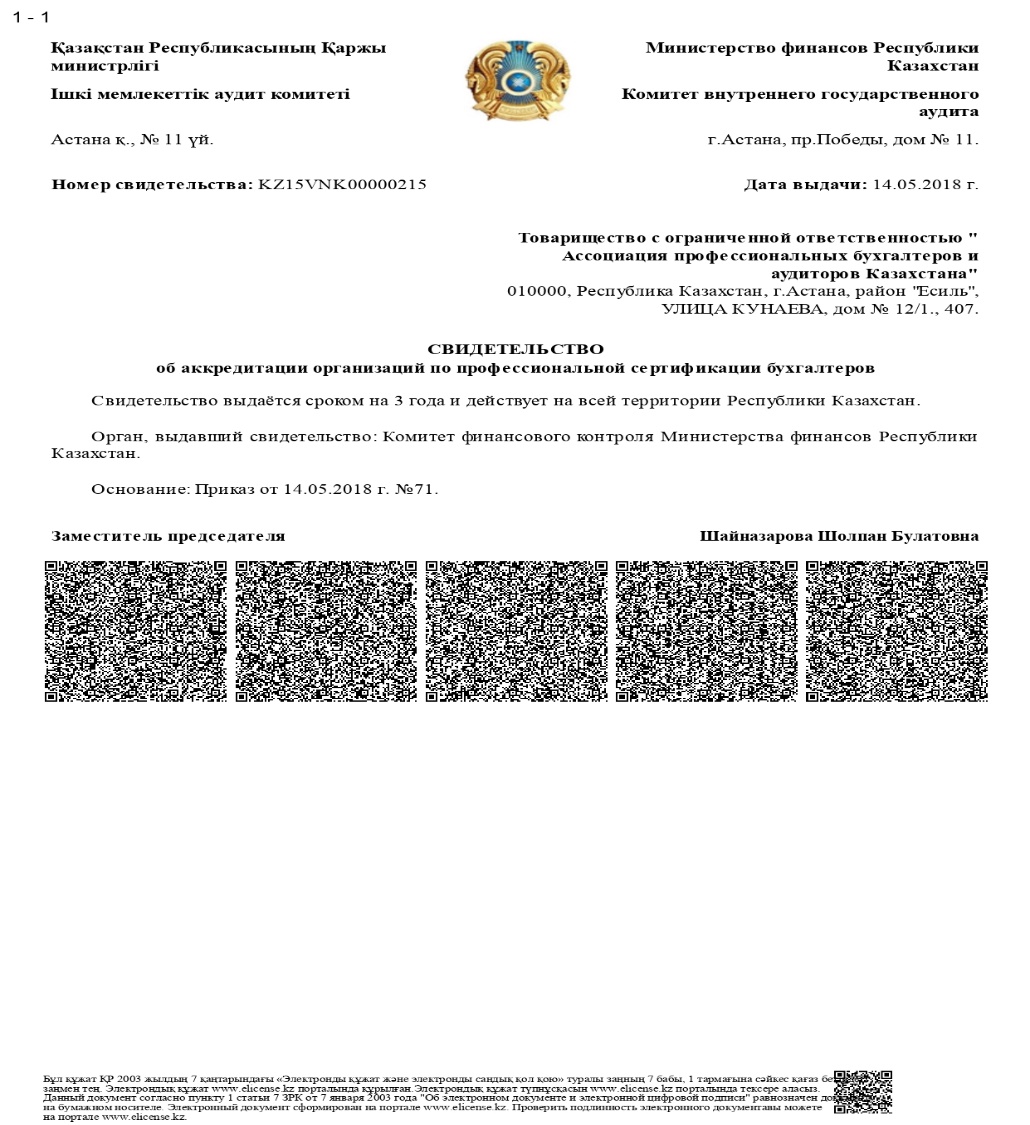
|  |  |
| --- | --- |
|  | **Матвеева Ирина Викторовна**    Магистр экономики и бизнеса.  Сертифицированный бухгалтер-практик, квалификация СAP. Профессиональный бухгалтер, Академическая степень Магистр делового администрирования (Master of Business Administration). |

**Расписание онлайн-занятий на август-октябрь 2020 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Кол-во акад. часов** | **Дата и время** | **Стоимость** |
| Главный бухгалтер | 60 | 10.08.-28.08.2020 г.  с 18:00 до 21:00 | 80 000 тенге |
|  |  |  |  |
| **Курс** | **Кол-во акад. часов** | **Дата и время** | **Стоимость** |
| Главный бухгалтер | 60 | 07.09.-25.09.2020 г.  с 18:00 до 21:00 | 80 000 тенге |
|  |  |  |  |
| **Курс** | **Кол-во акад. часов** | **Дата и время** | **Стоимость** |
| Главный бухгалтер | 60 | 05.10.-23.10.2020 г.  с 18:00 до 21:00 | 80 000 тенге |

**Преимущества онлайн обучения?**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **ДОСТУПНОСТЬ** - Обучение в любом удобном для Вас месте, достаточно иметь компьютер и доступ в интернет; |
| **2** | **ИНТЕРАКТИВНОСТЬ** – Лектор на связи с Вами (обратная связь); |
| **3** | **ЭКОНОМИЯ ДЕНЕГ** - ~~100 000~~ тенге  80 000 тенге   (экономия - 20%); |
| **4** | **ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ** – Вам не надо тратить время на дорогу; |
| **5** | **ЭФФЕКТИВНОСТЬ** - возможность просматривать видеозапись занятий; |
| **6** | **АККРЕДИТОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР** по профессиональной сертификации бухгалтеров выданный от Министерства финансов Республики Казахстан. |



**Программа курса «Главный бухгалтер РК»**

(на сквозном примере деятельности ТОО)

1. **Обязанности и функции главного бухгалтера.**

- Кто такой Главный бухгалтер;

- Чем должен заниматься Главный бухгалтер;

- Функции главного бухгалтера;

1. **Требования к главному бухгалтеру**

- квалификационные требования;

- дополнительные сертификаты и дипломы, которые ценятся у работодателей.

1. **Организация бухгалтерского учета.**

- Применяемые нормативно-правовые акты, МСФО;

- Субъекты предпринимательства;

- Штатное расписание и бухгалтерия в нем как структурное подразделение;

- Должностные обязанности бухгалтеров;

- Организационная структура компании;

- Учетная политика (УП), Налоговая учетная политика (НУП);

- Правила трудового распорядка, особенности кадрового учета;

- График документооборота;

- Разработка и утверждение системы внутреннего контроля.

1. **Ведение бухгалтерского учета.**

- План счетов

- особенности Учетной политики, на что обратить внимание при практическом применении;

- распределение должностных обязанностей между бухгалтерами, с учетом соблюдения правил и норм системы внутреннего контроля;

- контроль учета кассовых и банковских операций, дебиторской и кредиторской задолженностей; формирования авансовых отчетов; счетов-фактур полученных и выданных; начисления заработной платы; учета долгосрочных и краткосрочных активов; РБП и ДБП;

- регистры бухгалтерского учета;

- резервы; курсовая разница;

- закрытие счетов бухгалтерского учета;

- финансовая отчетность, Пояснительная записка к финансовой отчетности. Пример составления ФО.

1. **Анализ финансово-хозяйственной деятельности, основные коэффициенты анализа.**
2. **Ведение налогового учета.**

- виды налоговых режимов, их особенности;

- формы налоговой отчетности – декларации, расчеты; сроки представления;

- регистры к ФНО;

- сверка ФНО;

1. **Формирование Декларации по ИПН, СН и СО.**

- виды деклараций и расчетов, особенности их составления и представления, сроки уплаты;

- практический пример составления Декларации по ИПН ф.200.00 с приложениями.

1. **Формирование Декларации по специальному налоговому режиму (СНР).**

- виды деклараций и расчетов, особенности их составления (ИП и ТОО) и представления, сроки уплаты;

- кто не имеет право сдавать ФНО по Упрощенной декларации.

- расчет налогов и обязательных платежей по Упрощенной декларации (ТОО и ИП); уменьшение налогов к уплате;

- практический пример составления Декларации ф.910.00 с приложениями (по ТОО).

- практический пример составления Декларации ф.910.00 с приложениями (по ИП).

1. **Подготовка и составление налоговой Декларации по КПН.**

- виды деклараций и расчетов по КПН, особенности их составления и представления, сроки уплаты;

- авансовые платежи по КПН;

- виды доходов, включаемых в СГД;

- виды вычетов, особенности их расчетов и включения в Декларацию по КПН;

- расходы, не идущие на вычеты;

- расчет налогооблагаемого дохода, уменьшение НОД;

- расчет КПН исчисленный и КПН к уплате в бюджет;

- практический пример составления Декларации по КПН ф.100.00 с приложениями.

1. **Формирование Декларации по НДС.**

- обязательная и добровольная постановка на рег. учет по НДС; сроки подачи заявления; способы учета НДС;

- виды ФНО по НДС, особенности их составления, сроки представления, сроки уплаты НДС;

- ЭСФ; НДС-контрольный счет;

- практический пример составления Декларации по НДС ф.300.00 с приложениями.

1. **Особенности международного налогообложения.**

- налогообложение физ. лиц – нерезидентов, работающих по трудовому договору и договору ГПХ;

- налогообложение юр. лиц, получающих доходы от юр. лиц – резидентов РК, без образования Постоянного учреждения;

- налогообложение юр. лиц, получающих доходы на территории РК, зарегистрированных как филиал/представительство;

- налогообложение юр. лиц, не получающих доходы на территории РК, зарегистрированных как филиал/представительство. Цель – представлять интересы иностранной компании без получения дохода.

- формы и сроки представления налоговой отчетности, регистры.

- импорт товаров и оборудования от стран Таможенного Союза и других стран;

- экспорт товаров – особенности налогообложения и документооборота, возмещение НДС из бюджета.

- практика применения международного налогообложения в различных ситуациях.

1. **Формирование Декларации по налогу на имущество, земельному налогу и налогу на транспорт.**

- виды ФНО, расчеты, авансовые платежи, сроки представления и уплаты;

- Расчет налога на имущество;

- Расчет налога на транспорт;

- Расчет земельного налога;

- практический пример составления Декларации ф.700.00 с приложениями.

1. **Ответственность руководителя и главного бухгалтера.**
2. **Как подготовиться к аудиторской проверке.**
3. **Как подготовиться к налоговой проверке.**
4. **Система управления рисками (СУР) в налоговом администрировании.**

- цели и преимущества СУР;

- степени риска, категорирование налогоплательщиков по степени риска;

- этапы реагирования и оценка результатов;

- критерии, по которым определяется степень риска;

- пример определения степени риска по критериям;

1. **Особенности бухгалтерской программы 1С:** Бухгалтерия 8.3 по формированию финансовой, налоговой и управленческой отчетности и регистров, контролю и анализу, своду и сверке данных. Практика применения 1С: Бухгалтерия 8.3.
2. **Особенности применения Трудового Кодекса РК для бухгалтера.**
3. **Справочная информация.**

***С уважением,***

***Группа компании «АПБА»***

***Тел: 7 (7172) 999 715 ,  Моб: +7 701 968 6611***

***E- mail***[**rop\_astana@apba.kz**](mailto:rop_astana@apba.kz)

***Адрес: г. Нур-Султан, ул.Кунаева 12/1, офис 212***

[**www.apba.kz**](http://www.apba.kz/)